

**ORGANISASJONSPLAN  
FOR  
FROGNER SVØMMEKLUBB**



Vedtatt på årsmøtet 16.3.2022

<b>Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b> .....	<b>3</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>3</b>
<b>Idrettslagets formål</b> .....	<b>3</b>
<b>Visjon</b> .....	<b>4</b>
<b>Verdigrunnlaget</b> .....	<b>4</b>
<b>Virksomhetsideen</b> .....	<b>4</b>
<i>Hovedmål</i> .....	4
<i>Delmål</i> .....	4
<i>Virkemidler</i> .....	4
<b>Handlingsplan</b> .....	<b>5</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon</b> .....	<b>5</b>
<i>Årsmøtet</i> .....	6
Styrets funksjon og sammensetning .....	6
<i>Medlemmer</i> .....	7
<b>Aktivitet</b> .....	<b>7</b>
<b>Økonomi</b> .....	<b>7</b>
<i>Regnskap</i> .....	7
<i>Medlemskontingent</i> .....	7
<i>Reklame/sponsoravtaler</i> .....	7
<b>Klubbdrakter/profilering</b> .....	<b>8</b>
<b>Mobbing og Seksuell trakassering</b> .....	<b>8</b>
<b>Alkohol og andre rusmidler</b> .....	<b>8</b>
<b>Politiattest</b> .....	<b>8</b>
<b>Årshjulet</b> .....	<b>8</b>

## Innledning

Oppstart, utvikling og drift av et idrettslag byr normalt på mange oppgaver:

- ✓ Hvordan skal idrettslaget organiseres
- ✓ Hvem skal ha ansvar for hva
- ✓ Ansatte eller frivillige

For Frogner svømmeklubb er dokumentet stort sett en oppsummering av hva styre og årsmøter har besluttet, og en samling rutiner og huskelister som skal gjøre det enklest mulig å drifte idrettslaget.

*Organisasjonsplanen kan være så stor eller så liten som klubben ønsker, det som er viktig å få frem klubbens verdier og holdninger som de ønsker klubben sine medlemmer skal utøve. Organisasjonsplanen er utarbeidet i tråd med mal fra Norges Idrettsforbund (NIF).*

**Husk at organisasjonsplanen er et levende dokument som en kan forandre mellom årsmøtene.**

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Frogner svømmeklubb  
Stiftet: 25.08.2010  
Idrett: Svømming  
Postadresse: co/ Bjørn Solheim, Jensmessveien 6 c, 0376 Oslo  
E-postadresse: abitas@online.no  
Internettadresse: www.Frognersvømmeklubb.no

Bankkonto: 1813 26 00666 (tidligere 9722.40.82758)  
Bankforbindelse: Sparebank 1 Østlandet (tidligere Skandiabanken)  
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 922 712 956  
Anleggsadresse: Middelthunsgate

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:  
Registrert tilknytning til Oslo idrettskrets  
Registrert tilknytning til Oslo idrettsråd  
Registrert tilknytning til Norges Svømmeforbund  
Registrert tilknytning til Oslo Svømmekrets  
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:  
Årsmøtemåned: Februar/mars

## Historikk

Klubben er startet for å sloss for helårssvømming på Frognerbadet

## Idrettslagets formål

Frogner svømmeklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å skape friske, veltilpassede mennesker. Og i tillegg drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Visjon

- Man skal jobbe for å finne ordninger der man så raskt som mulig kan ha forlenget sesongen på Frognerbadet
- Klubben skal kjempe for helårs svømmehall innpasset i terrenget ved Frognerbadet med 50-meterbasseng, 25meterbasseng med stupetårn, opplæringsbasseng og vannsklier, slik at Frogner bydel har et tilbud til svømmeglade i alle aldre og ferdighetsnivåer.
- Som delmål skal klubben jobbe for at garderobene moderniseres og vinterisoleres, slik at utebassengene i størst mulig grad kan brukes hele året av mosjonister og skoler i området. Det bør vurderes løsninger der man ved ombygging av garderobene reduserer avstand fra utgangen til bassengene og eventuelt gjør det mulig å svømme fra garderoben og ut i bassengene. Det bør også vurderes om det er plass til badstuer og et mindre varmtvanns/opplæringsbasseng. Det allerede vinterisolerte utendørs-bassenget som kan varmes av spillvarme fra isanlegget på stadion vil da kunne være et fantastisk tilbud på fine vinterdager.
- Klubben skal arbeide for at man verner det eksisterende friluftsbadet som er godt innpasset i Frognerparken, er godt arkitektonisk utformet, gir en estetisk opplevelse som ikke innendørsanlegg kan gi, og gir et flott tilbud om utendørssvømming på linje med store utendørsbad i andre av verdens storbyer.
- I den grad dette er vanskelig realiserbart, skal klubben også å vurdere og jobbe frem andre alternative plasseringer for helårs svømmeanlegg med stup og opplæringsbassenger i Majorstuen/Frogner-området. Så langt mulig bør man prioritere løsninger som kan samspille mot de eksisterende utebassengene i Frognerbadet og realisere de synergier som et stort anlegg med både ute- og innebad vil kunne gi.

## Verdigrunlaget

- Gjør mot andre hva du vil at andre skal gjøre mot deg.
- Ta vare på dine venner.
- Og pass på å ha det moro mens dere gjør det.
- Har man påtatt seg en rolle eller et ansvar, så skal man gjøre jobben minst så godt som forventet.

## Virksomhetsideen

For hvem: Vi skal så langt mulig gi tilbud til alle som kommer til oss. Vi skal bare sette grenser der det de ønsker vil gå på bekostning av andre.

### **Hovedmål**

Mer svømming

### **Delmål**

Ut fra hovedmålet og innsatsområdene gjør det naturlig med følgende delmål:

1. Bystyrevedtak om forsert videreutvikling av Frognerbadet.
2. Støtte i byrådet for videreutvikling av Frognerbadet.
3. Budsjettmidler til videreutvikling av Frognerbadet.

### **Virkemidler**

For å oppnå målene skal klubben bruke følgende virkemidler:

1. Arbeid inn mot idrettskretsen for å sikre støtte.
2. Arbeid inn mot svømmekretsen og de andre svømmeklubbene for å sikre støtte.
3. Arbeid inn mot Bystyret
4. Arbeid inn mot Byrådet
5. Arbeid inn mot partigruppene
6. Arbeid inn mot media
7. En konsistent mediestrategi med en god webside og bra utnyttelse av sosiale medier.
8. Gode rutiner og administrative verktøy.
9. Profilering gjennom klubbmerker, banner, T-shirts.

## Handlingsplan

2018: Møter med kommunale etater, politikere og byråd.

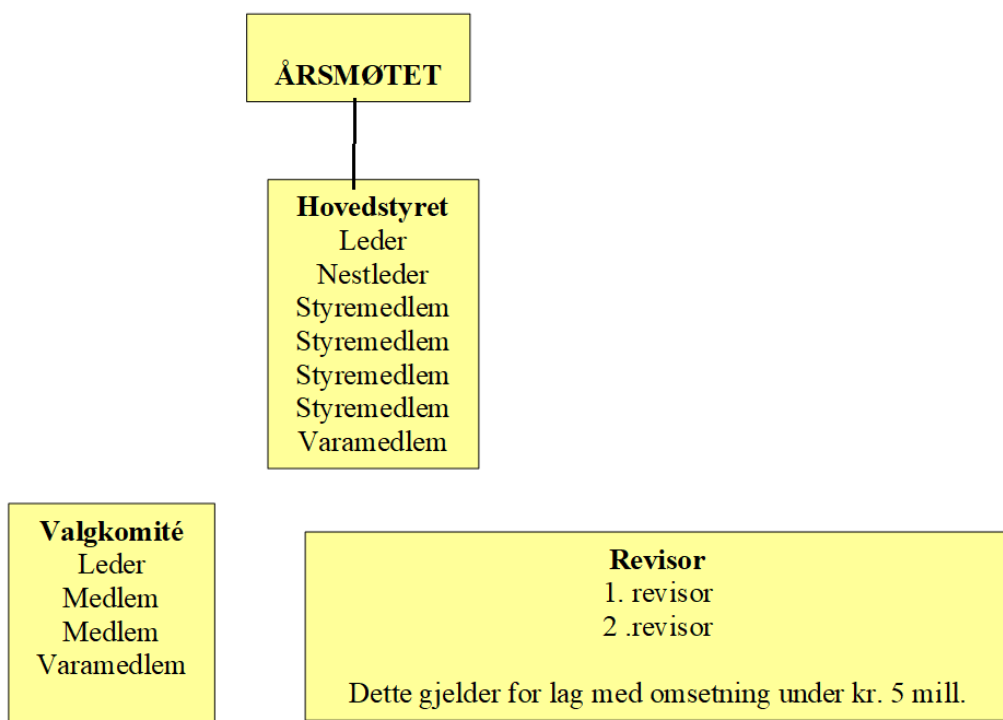
2019: Rådgivende funksjon ved prosjektering av badet.

2020: Følge opp og kvalitetssikre KVV Frognerbadet, og søke støtte og budsjettmidler for videre prosjektering hos politikerne.

2021: Følge opp og kvalitetssikre forprosjekt Frognerbadet, og søke støtte og budsjettmidler for videre prosjektering hos politikerne.

2022: Følge opp og kvalitetssikre forprosjekt Frognerbadet, og opprettholde støtte og budsjettmidler med sikte på start rehabilitering høst 2023 og oppstart 2022/2023 prosjektering 50m-svømmehall.

## Idrettslagets Organisasjon



Kjønnsfordeling: " Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt i februar/mars måned.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser/særforbund idrettslaget er tilsluttet. Årstingspapirer og protokoll legges ut på idrettslagets internetsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje per epost til medlemmene minst 1 måned før årsmøtet holdes.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut minst 1 uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har formelt ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Det serveres kaffe/te/mineralvann i forbindelse med generalforsamling.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Styrets funksjon og sammensetning

### Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, og NIF's lovnorm for idrettslag.
- Ha ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede ledd
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Under følger eksempler på roller og fordeling av arbeidsoppgaver: Pt. kombineres rollene som leder, sekretær og kasser. Det kan tenkes andre rollefordelinger.

### Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- sender søknader om økonomisk støtte, treningstid, etc.
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. skal sendes inn til krets- og forbund, og meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

### Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.

### Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- sender ut informasjon til alle medlemmene, og sørger for at websider er oppdatert.

### Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- fører regnskap i henhold til kontoplan (<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/regnskap/>).
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne

### Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak

Det kan også være andre roller. Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det

viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

## **Medlemmer**

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Frogner svømmeklubb kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år.

Ved innmelding skal medlemmene melde seg inn gjennom Min Idrett som er idrettens eget elektroniske medlemssystem.

## **Aktivitet**

Alle idrettslag som er medlem i Norges idrettsforbund skal ha til formål å drive idrett. Klubben driver primært med mosjonssvømming, et typisk klubbmedlem svømmer 2-4 ganger i uken, og da fortrinnsvis tidlig om morgenen. Det sosiale aspekt er viktig for motivasjon og trivsel blant klubbens medlemmer, men dessverre er det mange av klubbens medlemmer som ikke finner passende svømmetilbud de deler av året som Frognerbadet holdes stengt. Klubben har mye kontakt inn mot politikere og forvaltning i håp om å få anlegg.

Klubben har også medlemmer som ønsker triathlontrening og stupetrening i mer organisert form, og er åpen for å igangsette svømmeundervisning og svømmetrening dersom forholdene legges til rette for dette. Dette er sterkt avhengig av tilgang til bassengtid, og helårstilgang til anlegg.

## **Økonomi**

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp over 5000 kr. skal godkjennes av styret.

## **Regnskap**

Alle inn og utbetalinger skal så langt mulig gå gjennom klubbens bankkonto. Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på kontoer som også omfatter personlige transaksjoner. Det godtas at kasserer av praktiske årsaker benytter en kasse eller **adskilt** brukskonto som buffer, dersom dette kan gi enklere rutiner eller lavere gebyrer.

Se eventuelt <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbokonomi/>

## **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4, og er p.t. kr. 100 for enkeltmedlemmer og kr. 200 for familiemedlemskap.

## **Reklame/sponsoravtaler**

Klubben skal være svært forsiktig med hvilke verdier og signal som sendes gjennom eventuelle sponsoravtaler. Styret vil utforme nærmere regler ved behov.

## Klubbdrakter/profilering



## Mobbing og Seksuell trakassering

Mobbing og seksuell trakassering aksepteres ikke!

## Alkohol og andre rusmidler

Klubben skal ha sunne innstillinger og forståelsene for farer og skadevirkninger ved rusmidler, tobakk, sukker og andre vanedannende virkemidler. Ved tvil gjelder norsk lov, NIF's vedtatte regler, og regler beskrevet i klubbens reisereglement. Ved reiser og tilstelninger er den generelle regel at alle skal være gode forbilder, og styremedlemmer, reiseledere og trenere skal ikke nyte alkohol/tobakk når medlemmer under 18 år er tilstede.

## Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest dersom de har selvstendig ansvar for en gruppe i klubben. Den nedre grense er 15 år.

Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## Årshjulet

Dato/måned

Desember	Julehilsen, og send samtidig ut status for klubbens arbeid, samt varsel om kontingent.
Januar/Februar	Gjør ferdig klubbens årsberetning og regnskap. Følg opp revisorer og valgkomite.
Januar/Februar	Send ut ny informasjon om årsmøte, årsmøtepapirer (årsberetning, regnskap og budsjett) og send kontingentvarsel med frist 1.mars.
Februar/mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
April	Rapportering av fjorårets medlemsopplysninger i henhold til <a href="#">NIFs nye, samordnede rapportering</a>
April	Eventuelt ...Søke kommunale midler ... sjekk med kommune for søknadsfrist <a href="https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/oslo-idrettskrets/tilskudd/kommunale-bidrag-gjennom-oslo-idrettskrets/">https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/oslo-idrettskrets/tilskudd/kommunale-bidrag-gjennom-oslo-idrettskrets/</a>
Mai	Send ut purringer på de som ikke har betalt kontingent med ny frist 1.6. Følg opp medlemsopplysninger og innbetaling for nye medlemmer.
Mai	Åpning av Frognerbadet med behørig bevertning.
Juni	Informasjons/verve-møte
August/September	Avslutning av Frognerbadet med behørig bevertning.
Oktober	Send ut purringer på de som ikke har betalt kontingent med ny frist 1.11. Følg opp medlemsopplysninger for nye medlemmer.
Oktober	Oppmøte i bydelens FISU/LAM-møte
Desember	Oppdatering manglende opplysninger i elektronisk medlemsregister